



ANLEITUNG

“QuickNEO”

NHS Niedersachsen
Trackingsoftware



Gemeinsam stark für kleine Ohren



Inhalt

1. Vorwort	2
2. Login.....	2
3. Neuanlage eines Kindes.....	3
4. Kind verstorben.....	4
5. Pass beidseitig.....	4
5.1 Erstscreening – Kind ohne Risikofaktor	5
5.2 Erstscreening – Kind mit Risikofaktor	6
6. Fail einseitig oder fail beidseitig – ohne Kontrollscreening	6
7. Fail einseitig oder fail beidseitig – Kind verlegt in anderes KH	8
8. Fail einseitig oder fail beidseitig – Kontrollscreening	9
9. Messung fehlt – vorzeitige Entlassung	11
10. Messung fehlt – ambulante Geburt	12
11. Messung fehlt – Kind bleibt im KH.....	13
12. Messung fehlt – Kind verlegt in anderes KH	14
13. Screening abgelehnt.....	16
14. Tracking (Datenübermittlung) abgelehnt.....	16
15. Zeitpunkt Datenübermittlung.....	16
16. Kontaktdaten NHS Trackingzentrale.....	17
Dokumentenhistorie	18

1. Vorwort


Dieses Manual richtet sich an Personen, die die Eingabe in die „QuickNEO“ Trackingsoftware für das Tracking des Neugeborenen-Hörscreenings in Niedersachsen durchführen. Ziel ist, die Grundlagen und wichtigsten Informationen zur korrekten Dokumentation des Neugeborenen-Hörscreenings in der Software zu vermitteln.

2. Login

ANMELDEN

2...

.....

Benutzer und Passwort speichern 

Login

3. Neuanlage eines Kindes

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, können Sie unter der Rubrik „Hoerscreening“ neue Messergebnisse erfassen.



Hierzu wählen Sie das „+“ aus:

The screenshot shows a form titled 'Kind - Stammdaten'. At the top left, there is a blue square button with a white plus sign, which is highlighted by a red rectangular box. Below the button are several input fields: 'ScreeningID' with the value '041 022 556 014', 'Nachname' with 'NEUES KIND', and 'Vorname'. There are also fields for 'Geburtsdatum' (08.05.2026) and 'SSW' (26), with an 'Unbekannt' checkbox. At the bottom, there are three checkboxes: 'Risiko' (unchecked), 'Verstorben' (unchecked), and 'Hier Geboren' (checked).

Nun müssen Sie die Screening ID sowie das Geburtsdatum des Kindes eintragen und können mit Ihrem Messvorgang starten.

4. Kind verstorben

Sobald ein Kind in der Klinik verstirbt, ist dieses unter der Screening ID, Geburtsdatum des Kindes sowie mit der Kennzeichnung „Verstorben“ zu dokumentieren.

Wichtig: Dieser Vermerk zeigt der Trackingzentrale an, dass dieses Kind verstorben ist und die Eltern **nicht kontaktiert** werden dürfen. **Bitte tragen Sie keine personenbezogenen Daten der Mutter ein.**

Kind - Stammdaten

ScreeningID
041 022 556 014

Nachname
NEUES KIND

Vorname

Geburtsdatum
08.05.2026  SSW
26 Unbekannt

Risiko **Verstorben** Hier Geboren

5. Pass beidseitig

Einwilligung Tracking – liegt vor

Risikokind „ja“ – Messmethode „AABR“ vorbereiten

Risikokind „nein“ – Messmethode „TEOAE“ oder „AABR“ vorbereiten

Vor Beginn der Messung sind die Screening-ID sowie das Geburtsdatum des Kindes in der Trackingssoftware zu erfassen. Zusätzlich sind die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ auszuwählen.

Kind - Stammdaten

ScreeningID
041 022 556 014

Nachname
NEUES KIND

Vorname


Geburtsdatum
05.05.2026  SSW
26 Unbekannt




Risiko  Verstorben Hier Geboren


Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Siehe Kapitel 5.1 [Erstscreening – Kind ohne Risikofaktor](#) oder Kapitel 5.2 [Erstscreening – Kind mit Risikofaktor](#).

5.1 Erstscreening – Kind ohne Risikofaktor

Messverfahren TEOAE oder AABR

Messergebnisse  Durchgeführt Abgelehnt Fehlt

Untersuchung	Status	Basisinformationen	Testergebnis
08.05.2026 13:11:14	 	Untersucher Eins Demo Eins. Nr. -1 Kommentar	Verfahren TEOAE Links 08.05.2026 - 13:11:14  Rechts 08.05.2026 - 13:11:14 Links Pass Rechts Pass <input checked="" type="radio"/> Erstscreening <input type="radio"/> Kontrollscreening

/qn/ | User: test  Speichern

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Hierzu wird die Auswahlmöglichkeit „Durchgeführt“ ausgewählt sowie unter „Testergebnis“ das verwendete Verfahren sowie die Ergebnisse eingetragen. Zusätzlich wählen Sie aus, dass es sich um ein Erstscreening handelt. Zum Schluss drücken Sie auf „Speichern“.

Alternativ, wenn eine Schnittstelle zwischen dem Messgerät und der Trackingsoftware eingerichtet wurde, können Sie den Versand des Ergebnisses direkt über das Messgerät an die Gerätesoftware übermitteln.

5.2 Erstscreening – Kind mit Risikofaktor

Messverfahren: AABR

The screenshot shows a web-based form for recording screening results. At the top, there are radio buttons for 'Durchgeführt' (selected), 'Abgelehnt', and 'Fehlt'. Below this is a table with columns 'Untersuchung' and 'Status'. The first row shows a date and time '08.05.2026 13:11:14' with a status of 'Abgelehnt' (indicated by a red 'X' icon). To the right of the table are input fields for 'Basisinformationen' (Untersucher: Eins Demo, Eins. Nr.: -1) and 'Testergebnis' (Verfahren: AABR, Links: 08.05.2026 - 13:11:14, Rechts: 08.05.2026 - 13:11:14, Links Pass, Rechts Pass). There are also radio buttons for 'Erstscreening' (selected) and 'Kontrollscreening'. A 'Speichern' button is at the bottom right. The bottom left corner shows the URL '/qn/' and the user 'User: test'.

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Hierzu wird die Auswahlmöglichkeit „Durchgeführt“ ausgewählt sowie unter „Testergebnis“ das Verfahren AABR sowie die Ergebnisse eingetragen. Zusätzlich wählen Sie aus, dass es sich um ein Erstscreening handelt. Zum Schluss drücken Sie auf „Speichern“.

Alternativ, wenn eine Schnittstelle zwischen dem Messgerät und der Trackingsoftware eingerichtet wurde, können Sie den Versand des Ergebnisses direkt über das Messgerät an die Gerätesoftware übermitteln.

6. Fail einseitig oder fail beidseitig – ohne Kontrollscreening

Einwilligung Tracking – liegt vor

Risikokind „ja“ – Messverfahren „AABR“ vorbereiten

Risikokind „nein“ – Messverfahren „TEOAE“ oder „AABR“ vorbereiten

Vor Beginn der Messung sind die Screening-ID sowie das Geburtsdatum des Kindes in der Trackingsoftware zu erfassen. Zusätzlich sind die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ auszuwählen.

Kind - Stammdaten

ScreeningID
041 022 556 014

Nachname


Vorname





Geburtsdatum
05.05.2026 


SSW
26 Unbekannt

Risiko  Verstorben Hier Geboren

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Hierzu wird die Auswahlmöglichkeit „Durchgeführt“ ausgewählt sowie unter „Testergebnis“ das verwendete Verfahren sowie die Ergebnisse eingetragen. Zusätzlich wählen Sie aus, ob es sich um eine Erst- oder Kontrollscreening handelt.

Messergebnisse  Durchgeführt Abgelehnt Fehlt

Untersuchung	Status	Basisinformationen	Testergebnis
08.05.2026 13:55:54	 	Untersucher Eins Demo Eins. Nr. -1 Kommentar	Verfahren TEOAE Links 08.05.2026 - 13:55:54  Rechts 08.05.2026 - 13:5 Links Refer  Rechts Pass <input checked="" type="radio"/> Erstscreening <input type="radio"/> Kontrollscreening

qn/ | User: Test  Speichern

Alternativ, wenn eine Schnittstelle zwischen dem Messgerät und der Trackingsoftware eingerichtet wurde, können Sie den Versand des Ergebnisses direkt über das Messgerät an die Gerätesoftware übermitteln.

Bitte ergänzen Sie unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes. Die Daten benötigt die NHS-Trackingzentrale, um Kontakt mit den Eltern aufnehmen zu können.

Kind - Stammdaten	Mutter - Stammdaten		
ScreeningID 041 022 556 014	Nachname Mustermann	Straße Musterstraße	Ha 2
Nachname Mustermann	Vorname Maria	PLZ 12345	Ort Musterhausen
Vorname Max	Sprache (kürzel) (de) Deutsch	Adresszusatz	
Geburtsdatum 05.05.2026	SSW 26	<input type="checkbox"/> Unbekannt	
Telefon Nr. 1234-56789			
<input type="checkbox"/> Risiko <input checked="" type="checkbox"/> Verstorben <input checked="" type="checkbox"/> Hier Geboren			

Die Ergebnisse der Untersuchung sind sowohl in der Patientenakte, in der Trackingsoftware sowie im gelben Kinder-Untersuchungsheft zu dokumentieren.



Wenn kein Kontrollscreening in der Klinik erfolgt, versehen Sie bitte das Untersuchungsheft mit dem Klebenotizzettel „Bitte vereinbaren Sie einen Termin“. Über den QR-Code können die Eltern sich über mögliche Nachuntersuchungsstellen informieren.

7.Fail einseitig oder fail beidseitig – Kind verlegt in anderes KH

Sie melden das Ergebnis wie in Kapitel 6 **Fail einseitig oder fail beidseitig – ohne Kontrollscreening** beschrieben. Zusätzlich können Sie die Trackingzentrale über die Verlegung mit einer Notiz im Kommentarfeld informieren (z.B., in welches Krankenhaus das Kind verlegt wurde).

Messengergebnisse + Durchgeführt Abgelehnt

Untersuchung	Status	Basisinformationen
08.05.2026 13:55:54	✘ 🗑️	<p>Untersucher Eins Demo</p> <p>Eins. Nr. -1</p> <p>Kommentar Verlegung am 09.05 in das Uniklinikum Musterberg geplant</p>

8. Fail einseitig oder fail beidseitig – Kontrollscreening

Einwilligung Tracking – liegt vor

Kontrollscreening = Messverfahren „AABR“ vorbereiten

Vor Beginn der Messung sind die Screening-ID sowie das Geburtsdatum des Kindes in der Trackingsoftware zu erfassen. Zusätzlich sind die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ auszuwählen.

Kind - Stammdaten

ScreeningID
041 022 556 014

Nachname

Vorname

Geburtsdatum
05.05.2026 📅 SSW
26 Unbekannt

Risiko 📝 Verstorben Hier Geboren

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Hierzu wird die Auswahlmöglichkeit „Durchgeführt“ ausgewählt sowie

unter „Testergebnis“ das verwendete Verfahren sowie die Ergebnisse eingetragen. Zusätzlich wählen Sie aus, dass es sich um ein Kontrollscreening handelt.

The screenshot shows a web interface for entering test results. At the top, there are radio buttons for 'Durchgeführt' (selected), 'Abgelehnt', and 'Fehlt'. Below this is a table with columns 'Untersuchung' and 'Status'. The first row shows the date '08.05.2026 13:55:54' and a status of 'Kontrollscreening' (indicated by a blue dot). To the right, there are input fields for 'Untersucher' (Eins Demo), 'Eins. Nr.' (-1), 'Verfahren' (AABR), and 'Links' (08.05.2026 - 13:55:54). A 'Kommentar' field contains the text: 'Verlegung am 09.05 in das Uniklinikum Musterberg geplant'. At the bottom right, there is a 'Speichern' button.

Das Ergebnis ist weiterhin kontrollbedürftig: **Bitte ergänzen Sie unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes und versehen das Untersuchungsheft mit dem Klebenotizzettel „Bitte vereinbaren Sie einen Termin“.** Über den QR-Code können die Eltern sich über mögliche Nachuntersuchungsstellen informieren.

The screenshot shows two sections: 'Kind - Stammdaten' and 'Mutter - Stammdaten'. The 'Kind' section includes fields for 'ScreeningID' (041 022 556 014), 'Nachname' (Mustermann), 'Vorname' (Max), 'Geburtsdatum' (05.05.2026), and 'SSW' (26). The 'Mutter' section includes fields for 'Nachname' (Mustermann), 'Vorname' (Maria), 'Straße' (Musterstraße), 'PLZ' (12345), 'Ort' (Musterhausen), 'Sprache (kürzel)' (de) Deutsch, and 'Telefon Nr.' (1234-56789). At the bottom, there are checkboxes for 'Risiko', 'Verstorben', and 'Hier Geboren'.





10. Messung fehlt – ambulante Geburt

Bitte tragen Sie unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes ein. Die Daten benötigt die NHS-Trackingzentrale, um Kontakt mit den Eltern aufnehmen zu können.

Kind - Stammdaten		Mutter - Stammdaten	
ScreeningID 041 022 556 014		Nachname Mustermann	Straße Musterstraße
Nachname Mustermann		Vorname Maria	PLZ 12345
Vorname Max		Sprache (kürzel) (de) Deutsch	Ort Musterhausen
Geburtsdatum 05.05.2026	SSW 26	<input type="checkbox"/> Unbekannt	Adresszusatz
<input type="checkbox"/> Risiko		<input type="checkbox"/> Verstorben	
<input checked="" type="checkbox"/> Hier Geboren		Telefon Nr. 1234-56789	

Unter Messergebnisse wählen Sie die das Auswahlfeld „Fehlt“ aus. Im nächsten Schritt können Sie die „Ambulante Geburt“ kennzeichnen und den Vorgang speichern.

Bitte versehen Sie das Untersuchungsheft mit dem Klebenotizzettel „Bitte vereinbaren Sie einen Termin“. Über den QR-Code können die Eltern sich über mögliche Untersuchungsstellen für das Neugeborenen-Hörscreening informieren.



11. Messung fehlt – Kind bleibt im KH

Einwilligung Tracking – liegt vor

Dieser Fall tritt oftmals bei Kindern, welche als „Frühchen“ geboren sind, auf. Sollte dies der Fall sein, ist das Kind als Risikokind zu kennzeichnen.

Bitte tragen Sie die Screening-ID sowie **das Geburtsdatum und den Namen des Kindes** in der Trackingsoftware ein. Nur so können Rückfragen der Trackingzentrale dem Kind zugeordnet werden. Zusätzlich sind die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ auszuwählen.

Kind - Stammdaten

ScreeningID
041 022 556 014

Nachname
NEUES KIND

Vorname

Geburtsdatum
05.05.2026

SSW
26

Unbekannt

Risiko Verstorben Hier Geboren

Unter Messergebnisse können Sie nun das Auswahlfeld „Fehlt“ auswählen und eine Notiz zur Erklärung unter Sonstiges vermerken. Anschließend speichern Sie die Eingabe. Nun ist die Trackingzentrale darüber informiert, dass das Kind weiterhin im Krankenhaus ist und -falls notwendig - die Kontaktaufnahme mit den Eltern verzögert stattfinden wird.

Messergebnisse Durchgeführt Abgelehnt Fehlt

Untersuchung	Status	Basisinformationen
08.05.2026 15:32:57	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Untersucher Eins Demo Eins. Nr. -1 Kommentar

Das Messergebnis fehlt ausfolgendem Grund:

Verlegt nach:

Vorzeitig Entlassung

Ambulante Geburt

Sonstige
Messung erst in zwei Wochen möglich

/qn/ | User: test Speichern

Sollte das Kind ohne Messung entlassen werden, bitte der Vorgehensweise aus Kapitel 10 [Messung fehlt – ambulante Geburt](#) folgen.

12. Messung fehlt – Kind verlegt in anderes KH

Bitte informieren Sie die NHS-Trackingzentrale bei Verlegungen über die Zielklinik, um unnötige Anschreiben an Eltern stationärer Kinder zu vermeiden. Dieses können Sie ebenfalls unter der Angabe „Fehlt“ tätigen.

Einwilligung Tracking – liegt vor

Bitte tragen Sie zu Beginn die Screening-ID sowie **das Geburtsdatum und den Namen des Kindes** in der Trackingsoftware ein. Nur so können Rückfragen der Trackingzentrale dem Kind zugeordnet werden. Zusätzlich sind die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ auszuwählen.

Kind - Stammdaten

ScreeningID
041 022 556 014

Nachname
NEUES KIND

Vorname

Geburtsdatum
05.05.2026

SSW
26 Unbekannt

Risiko Verstorben Hier Geboren

Abbildung 1 Eingabemaske Screening-ID QuickNEO Client

Unter Messergebnisse können Sie nun das Auswahlfeld „Verlegt nach“ auswählen und die neue Klinik vermerken. Anschließend speichern Sie die Eingabe. Nun ist die Trackingzentrale darüber informiert, dass das Kind verlegt wurde und kann bei Rückfragen mit der neuen Klinik Kontakt aufnehmen.

Messergebnisse Durchgeführt Abgelehnt Fehlt

Untersuchung	Status	Basisinformationen	Das Messergebnis fehlt ausfolgendem Grund:
08.05.2026 15:32:57		Untersucher Eins Demo Eins. Nr. -1 Kommentar	<input checked="" type="radio"/> Verlegt nach: Uniklinik Musterplatz <input type="radio"/> Vorzeitig Entlassung <input type="radio"/> Ambulante Geburt <input checked="" type="radio"/> Sonstige

e/qn/ | User: test Speichern

13. Screening abgelehnt

Sollte das Screening abgelehnt werden, kann dieses unter „Abgelehnt“ dokumentiert werden. In diesem Fall wird nur die Screening ID, das Geburtsdatum des Kindes und die Information „Abgelehnt“ & „Screening abgelehnt“ an die Trackingzentrale übermittelt.

The screenshot shows a web application interface for recording screening results. At the top, there are three radio buttons for status selection: 'Durchgeführt' (unselected), 'Abgelehnt' (selected), and 'Fehlt' (unselected). Below this, there are four main sections: 1. 'Untersuchung' (Exam) with a table containing one entry: '08.05.2026 15:32:57' with a yellow 'x' icon and a red trash icon. 2. 'Status' with a yellow 'x' icon and a red trash icon. 3. 'Basisinformationen' (Basic information) with two input fields: 'Untersucher' (Investigator) containing 'Eins Demo' and 'Eins. Nr.' (Entry No.) containing '-1'. Below these is a large text area for 'Kommentar' (Comment). 4. 'Es wurde das' (What was done) with two radio buttons: 'Screening abgelehnt' (selected) and 'Tracking abgelehnt' (unselected). At the bottom left, it says '/qn/ | User: test'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Speichern' (Save).

14. Tracking (Datenübermittlung) abgelehnt

Sollte das Tracking und somit die Übermittlung der Daten an die Trackingzentrale abgelehnt werden, kann dieses unter „Abgelehnt“ dokumentiert werden. In diesem Fall wird nur die Screening ID, das Geburtsdatum des Kindes und die Information „Abgelehnt“ & „Tracking abgelehnt“ an die Trackingzentrale übermittelt.

This screenshot is identical in layout to the previous one, but the radio button for 'Tracking abgelehnt' is selected, and 'Screening abgelehnt' is unselected. The rest of the interface, including the status selection at the top, the examination table, the basic information fields, and the comment area, remains the same.

15. Zeitpunkt Datenübermittlung

Die Messdaten sind regelmäßig an die NHS-Trackingzentrale zu übermitteln. Die Übermittlung sollte täglich erfolgen.

Wichtig: Bitte vor dem Versenden alle Daten auf Vollständigkeit überprüfen! Datensätze mit fehlerhaften Eingaben werden nicht automatisch versendet. Die Fehlermeldungen müssen korrigiert werden. Nach erfolgter Korrektur werden die Datensätze durch „Speichern“ an die Trackingzentrale versendet.

16. Kontaktdaten NHS Trackingzentrale

Sie erreichen uns an zwei Standorten in Niedersachsen:

Standort Oldenburg	Standort Hannover
oldenburg@nhs-niedersachsen.de Tel. +49 441 2172-300	hannover@nhs-niedersachsen.de Tel. +49 511 532-80231
NHS Trackingzentrale Niedersachsen Hörzentrum Oldenburg NHS-Trackingzentrale Marie-Curie-Straße 2 26129 Oldenburg	NHS Trackingzentrale Niedersachsen DHZ Hannover NHS-Trackingzentrale Karl-Wiechert-Allee 3 30625 Hannover
IT@nhs-niedersachsen.de www.nhs-niedersachsen.de	

Dokumentenhistorie

Version	Datum	Änderung	Verantwortlicher
1.0	08.05.2025	Erstanlage Manual	Diana Stücke