

A large, stylized graphic of an ear is centered on the page. The ear is composed of several concentric, curved lines. The outermost line is a thick, light yellow arc. Inside it is a thinner, light pink arc. The innermost part of the ear is a light blue shape that tapers to a point at the bottom, resembling the ear canal. The text is overlaid on this graphic.

ANLEITUNG

“QuickNEO”

NHS Niedersachsen
Trackingsoftware

Gemeinsam stark für kleine Ohren



Niedersachsen. Hört. Klar.

Inhalt

1. Vorwort	2
2. Login.....	2
3. Neuanlage eines Kindes.....	3
4. Kind verstorben.....	4
5. Pass beidseitig.....	4
5.1 Erstscreening – Kind ohne Risikofaktor	5
5.2 Erstscreening – Kind mit Risikofaktor	6
6. Fail einseitig oder fail beidseitig – ohne Kontrollscreening	6
7. Fail einseitig oder fail beidseitig – Kind verlegt in anderes KH	9
8. Fail einseitig oder fail beidseitig – Kontrollscreening	9
9. Messung fehlt – vorzeitige Entlassung	11
10. Messung fehlt – ambulante Geburt	12
11. Messung fehlt – Kind bleibt im KH.....	14
12. Messung fehlt – Kind verlegt in anderes KH	15
13. Screening abgelehnt	16
14. Tracking (Datenübermittlung) abgelehnt.....	16
15. Zeitpunkt Datenübermittlung.....	16
16. Kontaktdaten NHS Trackingzentrale.....	17
Dokumentenhistorie	18

1. Vorwort

Dieses Manual richtet sich an Personen, die die Eingabe in die „QuickNEO“ Trackingsoftware für das Tracking des Neugeborenen-Hörscreenings in Niedersachsen durchführen. Ziel ist, die Grundlagen und wichtigsten Informationen zur korrekten Dokumentation des Neugeborenen-Hörscreenings in der Software zu vermitteln.

2. Login

ANMELDEN

☒ Benutzer und Passwort speichern 

Login

3. Neuanlage eines Kindes

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, können Sie unter der Rubrik „Hoerscreening“ neue Messergebnisse erfassen.



Hierzu wählen Sie das „+“ aus:

The form is titled 'Kind - Stammdaten'. At the top left, a blue circle with a white plus sign is highlighted by a red square. Below the title, there are input fields for 'ScreeningID' and 'Externe PatientenNr'. A 'Nachname' field spans both. Below that are 'Vorname' and a 'Geschl.' dropdown menu showing '-'. The 'Geburtsdatum' field shows '01.07.2026' with a calendar icon, and the 'SSW' field shows '0'. There is a checked checkbox for 'Unbekannt'. At the bottom, there are three checkboxes: 'Risiko' (unchecked), 'Verstorben' (unchecked), and 'Hier Geboren' (checked).

Geben Sie zunächst die Screening-ID, externe Patientenummer* sowie das Geburtsdatum des Kindes ein. Anschließend können Sie den Messvorgang starten.

*Die externe Patientenummer entspricht der Patientenummer aus Ihrem Krankenhausinformationssystem (KIS). Bitte tragen Sie diese ebenfalls ein. Die Angabe der KIS-Patientenummer unterstützt uns dabei, die Qualitätsziele im Hinblick auf das Verhältnis „gescreente Kinder zu Geburten“ zuverlässig zu erfüllen.

4. Kind verstorben

Sobald ein Kind in der Klinik verstirbt, ist dieses unter der Screening ID, Geburtsdatum des Kindes sowie mit der Kennzeichnung „Verstorben“ zu dokumentieren.

Wichtig: Dieser Vermerk zeigt der Trackingzentrale an, dass dieses Kind verstorben ist und die Eltern **nicht kontaktiert** werden dürfen. **Bitte tragen Sie keine personenbezogenen Daten der Mutter ein.**

5. Pass beidseitig

Einwilligung Tracking – liegt vor ☒

Risikokind „ja“ – Messmethode „AABR“ vorbereiten

Risikokind „nein“ – Messmethode „TEOAE“ oder „AABR“ vorbereiten

Vor Beginn der Messung sind die Screening-ID, externe PatientenNr sowie das Geburtsdatum des Kindes in der Trackingsoftware zu erfassen. Zusätzlich sind die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ auszuwählen.

The screenshot shows a form titled 'Kind - Stammdaten' with a blue plus icon in the top left corner. The form contains the following fields and options:

- ScreeningID** (text input)
- Externe PatientenNr** (text input)
- Nachname** (text input)
- Vorname** (text input)
- Geschl.** (dropdown menu, currently showing '-')
- Geburtsdatum** (calendar icon, showing 01.07.2026)
- SSW** (text input, showing 0)
- ☒ **Unbekannt**
- ☐ **Risiko** (with a blue pencil icon)
- ☐ **Verstorben**
- ☒ **Hier Geboren** (with a blue house icon)

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Siehe Kapitel 5.1 [Erstscreening – Kind ohne Risikofaktor](#) oder Kapitel 5.2 [Erstscreening – Kind mit Risikofaktor](#).

5.1 Erstscreening – Kind ohne Risikofaktor

Messverfahren TEOAE oder AABR

The screenshot shows a form titled 'Messergebnisse' with a blue plus icon in the top left corner. The form contains the following fields and options:

- Messergebnisse** (blue plus icon)
- ☒ **Durchgeführt**
- ☐ **Abgelehnt**
- ☐ **Fehlt**
- Untersuchung** (table with 2 columns: Untersuchung, Status)
- Status** (table with 2 columns: Status, Action icons)
- Basisinformationen** (table with 2 columns: Basisinformationen, Basisinformationen)
- Testergebnis** (table with 2 columns: Testergebnis, Testergebnis)
- Erstscreening** (radio button, selected)
- Kontrollscreening** (radio button)
- Speichern** (blue button with a save icon)

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Hierzu wird die Auswahlmöglichkeit „Durchgeführt“ ausgewählt sowie unter „Testergebnis“ das verwendete Verfahren sowie die Ergebnisse eingetragen. Zusätzlich wählen Sie aus, dass es sich um ein Erstscreening handelt. Zum Schluss drücken Sie auf „Speichern“.

Alternativ, wenn eine Schnittstelle zwischen dem Messgerät und der Trackingsoftware eingerichtet wurde, können Sie den Versand des Ergebnisses direkt über das Messgerät an die Gerätesoftware übermitteln.

5.2 Erstscreening – Kind mit Risikofaktor

Messverfahren: AABR

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Hierzu wird die Auswahlmöglichkeit „Durchgeführt“ ausgewählt sowie unter „Testergebnis“ das Verfahren AABR sowie die Ergebnisse eingetragen. Zusätzlich wählen Sie aus, dass es sich um ein Erstscreening handelt. Zum Schluss drücken Sie auf „Speichern“.

Alternativ, wenn eine Schnittstelle zwischen dem Messgerät und der Trackingsoftware eingerichtet wurde, können Sie den Versand des Ergebnisses direkt über das Messgerät an die Gerätesoftware übermitteln.

6. Fail einseitig oder fail beidseitig – ohne Kontrollscreening

Einwilligung Tracking – liegt vor ☒

Risikokind „ja“ – Messverfahren „AABR“ vorbereiten

Risikokind „nein“ – Messverfahren „TEOAE“ oder „AABR“ vorbereiten

Vor Beginn der Messung sind die Screening-ID, externe PatientenNr sowie das Geburtsdatum des Kindes in der Trackingsoftware zu erfassen. Zusätzlich sind die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ auszuwählen.

The screenshot shows the 'Kind - Stammdaten' (Child - Basic Data) form. It includes input fields for 'ScreeningID', 'Externe PatientenNr', 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum' (with a calendar icon), 'SSW' (with a dropdown), and 'Geschl.' (with a dropdown). There is a checkbox for 'Unbekannt' and a 'Hier Geboren' button. At the bottom, there are checkboxes for 'Risiko', 'Verstorben', and 'Hier Geboren'.

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Hierzu wird die Auswahlmöglichkeit „Durchgeführt“ ausgewählt sowie unter „Testergebnis“ das verwendete Verfahren sowie die Ergebnisse eingetragen. Zusätzlich wählen Sie aus, ob es sich um eine Erst- oder Kontrollscreening handelt.

The screenshot shows the 'Messergebnisse' (Measurement Results) form. It includes a table for 'Untersuchung' (Examination) with columns for 'Status' and 'Basisinformationen'. The 'Status' column has radio buttons for 'Durchgeführt' (selected), 'Abgelehnt', and 'Fehlt'. The 'Basisinformationen' column has input fields for 'Untersucher' (Eins Demo), 'Eins. Nr.' (-1), and 'Kommentar'. The 'Testergebnis' column has input fields for 'Verfahren' (TEOAE), 'Links' (08.05.2026 - 13:55:54), 'Rechts' (08.05.2026 - 13:55:54), 'Links Refer' (dropdown), and 'Rechts Pass'. There are also radio buttons for 'Erstscreening' (selected) and 'Kontrollscreening'. A 'Speichern' (Save) button is at the bottom right. The bottom left shows 'qn/ | User: Test'.

Alternativ, wenn eine Schnittstelle zwischen dem Messgerät und der Trackingsoftware eingerichtet wurde, können Sie den Versand des Ergebnisses direkt über das Messgerät an die Gerätesoftware übermitteln.

Bitte ergänzen Sie unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes. Die Daten benötigt die NHS-Trackingzentrale, um Kontakt mit den Eltern aufnehmen zu können.

Kind - Stammdaten		Mutter - Stammdaten		
ScreeningID	Externe PatientenNr	Nachname	Straße	Haus Nr.
Nachname		Vorname	PLZ	Ort
Vorname	Geschl. -	Sprache (kürzel)	Adresszusatz	
Geburtsdatum 01.07.2026	SSW 0	Unbekannt		
		Telefon Nr.		
☐ Risiko ☒ Verstorben ☒ Hier Geboren				

Die Ergebnisse der Untersuchung sind sowohl in der Patientenakte, in der Trackingsoftware sowie im gelben Kinder-Untersuchungsheft zu dokumentieren.



Wenn kein Kontrollscreening in der Klinik erfolgt, versehen Sie bitte das Untersuchungsheft mit dem Klebenotizzettel „Bitte vereinbaren Sie einen Termin“. Über den QR-Code können die Eltern sich über mögliche Nachuntersuchungsstellen informieren.

7. Fail einseitig oder fail beidseitig – Kind verlegt in anderes KH

Sie melden das Ergebnis wie in Kapitel 6 [Fail einseitig oder fail beidseitig – ohne Kontrollscreening](#) beschrieben. Zusätzlich können Sie die Trackingzentrale über die Verlegung mit einer Notiz im Kommentarfeld informieren (z.B., in welches Krankenhaus das Kind verlegt wurde).

Messergebnisse  ☒ Durchgeführt ☐ Abgelehnt

Untersuchung	Status	
08.05.2026 13:55:54	 	

Basisinformationen

Untersucher: Eins Demo Eins. Nr.: -1

Kommentar:
Verlegung am 09.05 in das Uniklinikum Musterberg geplant

8. Fail einseitig oder fail beidseitig – Kontrollscreening

Einwilligung Tracking – liegt vor 

Kontrollscreening = Messverfahren „AABR“ vorbereiten

Vor Beginn der Messung sind die Screening-ID, externe PatientenNr sowie das Geburtsdatum des Kindes in der Trackingsoftware zu erfassen. Zusätzlich sind die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ auszuwählen.

Kind - Stammdaten

☒ Unbekannt

☐ Risiko
 ☐ Verstorben
 ☒ Hier Geboren

Nachdem die Messung erfolgt ist, wird diese unter der Rubrik „Messergebnisse“ dokumentiert. Hierzu wird die Auswahlmöglichkeit „Durchgeführt“ ausgewählt sowie unter „Testergebnis“ das verwendete Verfahren sowie die Ergebnisse eingetragen. Zusätzlich wählen Sie aus, dass es sich um ein Kontrollscreening handelt.

Messergebnisse
☒ Durchgeführt
 ☐ Abgelehnt
 ☐ Fehlt

Untersuchung	Status	Basisinformationen	Testergebnis
08.05.2026 13:55:54		Untersucher: Eins Demo Eins. Nr.: -1 Kommentar: Verlegung am 09.05 in das Uniklinikum Musterberg geplant	Verfahren: AABR Links: 08.05.2026 - 13:55:54 Rechts: 08.05.2026 - 13:55:54 Links: Pass Rechts: Refer ☐ Erstscreening ☒ Kontrollscreening

User: Test

Das Ergebnis ist weiterhin kontrollbedürftig: **Bitte ergänzen Sie unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes und versehen das Untersuchungsheft mit dem Klebenotizzettel „Bitte vereinbaren Sie einen Termin“.** Über den QR-Code können die Eltern sich über mögliche Nachuntersuchungsstellen informieren.



9. Messung fehlt – vorzeitige Entlassung

Bitte tragen Sie unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes, die Screening-ID, externe PatientenNr sowie das Geburtsdatum des Kindes in der Trackingsoftware ein. Die Daten benötigt die NHS-Trackingzentrale, um Kontakt mit den Eltern aufnehmen zu können.

Kind - Stammdaten		Mutter - Stammdaten		
ScreeningID	Externe PatientenNr	Nachname	Straße	Haus Nr.
Nachname	Vorname	PLZ	Ort	
Vorname	Geschl. - ▾	Sprache (kürzel) ⓧ ▾	Adresszusatz	
Geburtsdatum 01.07.2026 📅	SSW 0	☒ Unbekannt	Telefon Nr.	
☐ Risiko ☒ Verstorben ☒ Hier Geboren				

Unter Messergebnisse wählen Sie die das Auswahlfeld „Fehlt“ aus. Im nächsten Schritt können Sie die „Vorzeitig Entlassung“ kennzeichnen und den Vorgang speichern.

Messergebnisse ☒ Durchgeführt ☐ Abgelehnt ☒ Fehlt

Untersuchung	Status	Basisinformationen	Das Messergebnis fehlt ausfolgendem Grund:
08.05.2026 15:32:57	 	Untersucher Eins Demo Eins. Nr. -1 Kommentar	☐ Verlegt nach: ☒ Vorzeitig Entlassung ☐ Ambulante Geburt ☐ Sonstige

e/qn/ | User: test Speichern

Bitte versehen Sie das Untersuchungsheft mit dem Klebenotizzettel „Bitte vereinbaren Sie einen Termin“. Über den QR-Code können die Eltern sich über mögliche Untersuchungsstellen für das Neugeborenen-Hörscreening informieren.



10. Messung fehlt – ambulante Geburt

Bitte tragen Sie unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes, die Screening-ID, externe PatientenNr sowie das Geburtsdatum des Kindes in der Trackingsoftware ein. Die Daten benötigt die NHS-Trackingzentrale, um Kontakt mit den Eltern aufnehmen zu können.

Kind - Stammdaten		Mutter - Stammdaten	
ScreeningID	Externe PatientenNr	Nachname	Straße
Nachname	Vorname	PLZ	Haus Nr.
Vorname	Geschl. -	Sprache (kürzel) + -	Ort
Geburtsdatum 01.07.2026	SSW 0	Adresszusatz	Telefon Nr.
☐ Risiko ☐ Verstorben ☒ Hier Geboren			

Unter Messergebnisse wählen Sie die das Auswahlfeld „Fehlt“ aus. Im nächsten Schritt können Sie die „Ambulante Geburt“ kennzeichnen und den Vorgang speichern.

Messergebnisse	Durchgeführt	Abgelehnt	Fehlt				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Untersuchung</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08.05.2026 15:32:57</td> <td>⊗</td> </tr> </tbody> </table>	Untersuchung	Status	08.05.2026 15:32:57	⊗			Das Messergebnis fehlt ausfolgendem Grund: ☐ Verlegt nach: ☐ Vorzeitig Entlassung ☒ Ambulante Geburt ☐ Sonstige
Untersuchung	Status						
08.05.2026 15:32:57	⊗						
Basissinformationen Untersucher: Eins Demo Eins. Nr.: -1 Kommentar							
qn/ User: test Speichern							

Bitte versehen Sie das Untersuchungsheft mit dem Klebenotizzettel „Bitte vereinbaren Sie einen Termin“. Über den QR-Code können die Eltern sich über mögliche Untersuchungsstellen für das Neugeborenen-Hörscreening informieren.



11. Messung fehlt – Kind bleibt im KH

Einwilligung Tracking – liegt vor 

Dieser Fall tritt oftmals bei Kindern, welche als „Frühchen“ geboren sind, auf. Sollte dies der Fall sein, ist das Kind als Risikokind zu kennzeichnen.

Bitte tragen Sie die Screening-ID, externe PatientenNr. sowie **das Geburtsdatum und den Namen des Kindes** ein und wählen die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ in der Trackingsoftware aus. **Zusätzlich tragen Sie bitte unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes ein.** Die Daten benötigt die NHS-Trackingzentrale, um bei einer Entlassung ohne Messung Kontakt mit den Eltern aufnehmen zu können.



The screenshot shows two main sections: 'Kind - Stammdaten' and 'Mutter - Stammdaten'. The 'Kind' section includes fields for ScreeningID, Externe PatientenNr., Nachname, Vorname, Geburtsdatum (01.07.2026), SSW (0), Geschl. (-), Sprache (kürzel), and Telefon Nr. There are also checkboxes for 'Risiko' (checked), 'Verstorben', and 'Hier Geboren'. The 'Mutter' section includes fields for Nachname, Vorname, Straße, Haus Nr., PLZ, Ort, and Adresszusatz.

Unter Messergebnisse können Sie nun das Auswahlfeld „Fehlt“ auswählen und eine Notiz zur Erklärung unter Sonstiges vermerken. Anschließend speichern Sie die Eingabe. Nun ist die Trackingzentrale darüber informiert, dass das Kind weiterhin im Krankenhaus ist und -falls notwendig - die Kontaktaufnahme mit den Eltern verzögert stattfinden wird.



The screenshot shows the 'Messergebnisse' form. At the top, there are radio buttons for 'Durchgeführt', 'Abgelehnt', and 'Fehlt' (selected). Below this, there's a table with columns 'Untersuchung' and 'Status'. The 'Untersuchung' column shows '08.05.2026 15:32:57' and the 'Status' column shows a red 'X' icon. To the right, there's a 'Basisinformationen' section with fields for 'Untersucher' (Eins Demo) and 'Eins. Nr.' (-1), and a 'Kommentar' field. On the far right, there's a section 'Das Messergebnis fehlt ausfolgendem Grund:' with radio buttons for 'Verlegt nach:', 'Vorzeitig Entlassung', 'Ambulante Geburt', and 'Sonstige' (selected). The 'Sonstige' option has a text area with the note 'Messung erst in zwei Wochen möglich'. At the bottom right, there's a blue 'Speichern' button.

Sollte das Kind ohne Messung entlassen werden, bitte der Vorgehensweise aus Kapitel 10 **Messung fehlt – ambulante Geburt** folgen.

12. Messung fehlt – Kind verlegt in anderes KH

Bitte informieren Sie die NHS-Trackingzentrale bei Verlegungen über die Zielklinik, um unnötige Anschreiben an Eltern stationärer Kinder zu vermeiden. Dieses können Sie ebenfalls unter der Angabe „Fehlt“ tätigen.

Einwilligung Tracking – liegt vor ☒

Bitte tragen Sie die Screening-ID, externe PatientenNr. sowie **das Geburtsdatum und den Namen des Kindes** ein und wählen die Felder „Risiko“ (falls vorhanden) & „hier geboren“ in der Trackingsoftware aus. **Zusätzlich tragen Sie bitte unbedingt die personenbezogenen Daten der Mutter inklusive der Adresse und Telefonnummer sowie den Namen des Kindes ein.** Die Daten benötigt die NHS-Trackingzentrale, um bei einer Entlassung ohne Messung Kontakt mit den Eltern aufnehmen zu können.

Kind - Stammdaten		Mutter - Stammdaten		
ScreeningID	Externe PatientenNr	Nachname	Straße	Haus Nr.
Nachname	Vorname	PLZ	Ort	
Vorname	Geschl. -	Sprache (kürzel)	Adresszusatz	
Geburtsdatum 01.07.2026	SSW 0	☒ Unbekannt		
		Telefon Nr.		
☐ Risiko ☒ Verstorben ☒ Hier Geboren				

Unter Messergebnisse können Sie nun das Auswahlfeld „Verlegt nach“ auswählen und die neue Klinik vermerken. Anschließend speichern Sie die Eingabe. Nun ist die Trackingzentrale darüber informiert, dass das Kind verlegt wurde und kann bei Rückfragen mit der neuen Klinik Kontakt aufnehmen.

Messergebnisse		☐ Durchgeführt		☐ Abgelehnt		☒ Fehlt	
Untersuchung		Status		Basisinformationen		Das Messergebnis fehlt ausfolgendem Grund:	
08.05.2026 15:32:57		☒ ☐		Untersucher Eins Demo		☒ Verlegt nach: Uniklinik Musterplatz	
				Eins. Nr. -1		☐ Vorzeitig Entlassung	
				Kommentar		☐ Ambulante Geburt	
						☒ Sonstige	
e/qn/ User: test						Speichern	

13. Screening abgelehnt

Sollte das Screening abgelehnt werden, kann dieses unter „Abgelehnt“ dokumentiert werden. In diesem Fall wird nur die Screening ID, das Geburtsdatum des Kindes und die Information „Abgelehnt“ & „Screening abgelehnt“ an die Trackingzentrale übermittelt.

The screenshot shows a web application interface for recording screening results. At the top, there are three radio buttons: 'Durchgeführt' (unselected), 'Abgelehnt' (selected), and 'Fehlt' (unselected). Below this, the 'Messergebnisse' section contains a table with columns 'Untersuchung' and 'Status'. The first row shows the date '08.05.2026 15:32:57' and a status of 'Abgelehnt' (indicated by a yellow 'x' icon). To the right, the 'Basisinformationen' section includes a text field for 'Untersucher' (filled with 'Eins Demo'), a dropdown for 'Eins. Nr.' (set to '-1'), and a large text area for 'Kommentar'. On the far right, under 'Es wurde das', there are two radio buttons: 'Screening abgelehnt' (selected) and 'Tracking abgelehnt' (unselected). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Speichern'. The bottom left corner shows the user information '/qn/ | User: test'.

14. Tracking (Datenübermittlung) abgelehnt

Sollte das Tracking und somit die Übermittlung der Daten an die Trackingzentrale abgelehnt werden, kann dieses unter „Abgelehnt“ dokumentiert werden. In diesem Fall wird nur die Screening ID, das Geburtsdatum des Kindes und die Information „Abgelehnt“ & „Tracking abgelehnt“ an die Trackingzentrale übermittelt.

This screenshot is identical to the one for 'Screening abgelehnt', but with a different selection in the 'Es wurde das' section. Here, the 'Tracking abgelehnt' radio button is selected, while 'Screening abgelehnt' is unselected. All other elements, including the 'Durchgeführt', 'Abgelehnt', and 'Fehlt' radio buttons at the top, and the 'Speichern' button at the bottom, remain the same.

15. Zeitpunkt Datenübermittlung

Die Messdaten sind regelmäßig an die NHS-Trackingzentrale zu übermitteln. Die Übermittlung sollte täglich erfolgen.

Wichtig: Bitte vor dem Versenden alle Daten auf Vollständigkeit überprüfen! Datensätze mit fehlerhaften Eingaben werden nicht automatisch versendet. Die Fehlermeldungen müssen korrigiert werden. Nach erfolgter Korrektur werden die Datensätze durch „Speichern“ an die Trackingzentrale versendet.

16. Kontaktdaten NHS Trackingzentrale

Sie erreichen uns an zwei Standorten in Niedersachsen:

Standort Oldenburg	Standort Hannover
oldenburg@nhs-niedersachsen.de Tel. +49 441 2172-300	hannover@nhs-niedersachsen.de Tel. +49 511 532-80231
NHS Trackingzentrale Niedersachsen Hörzentrum Oldenburg NHS-Trackingzentrale Marie-Curie-Straße 2 26129 Oldenburg	NHS Trackingzentrale Niedersachsen DHZ Hannover NHS-Trackingzentrale Karl-Wiechert-Allee 3 30625 Hannover
IT@nhs-niedersachsen.de www.nhs-niedersachsen.de	

Dokumentenhistorie

Version	Datum	Änderung	Verantwortlich
1.0	08.05.2025	Erstanlage Manual	Diana Stücke
1.1	17.06.2026	Ergänzung personenbezogene Daten Mutter bei „Messung fehlt“	Diana Stücke
1.2	01.07.2026	Ergänzung „externe PatientenNr.“	Diana Stücke